INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**INSTITUCION EDUCATIVA MANDELA**
Fecha de la autoevaluación:	Noviembre de 2025

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	Marque con una X VALORACIÓN 1	2	3	4	EVIDENCIAS
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	PEI, horizonte institucional y actas de reuniones del Consejo Directivo
	Metas institucionales				X	Curriculo, Mallas curriculares, proyectos transversales, planeaciones,
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			X		Acta de reunión del Consejo Académico
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural				X	PIAR, flexibilización del curriculo, ajustes razonables.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**3**	
Gestión estratégica	Liderazgo				X	Plan de mejoramiento,evaluaciones,capacitaciones, encuestas, clubes de refuerzos.
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	PEI,Proyecto transversales.
	Estrategia pedagógica				X	PEI, mision , vision
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	Resultados de pruebas saber,
	Seguimiento y autoevaluación				X	PEI,
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**5**	
	Consejo directivo				X	PEI,actas de reuniones consejo directivo

Gobierno escolar	Consejo académico				X	PEI , resultados de pruebas externas e internas ,resultados de pruebas saber actas de reuniones consejo academico
	Comisión de evaluación y promoción				X	actas de reuniones de
	Comité de convivencia				X	actas de comité de convivencia, decisiones que se toman en el comité MANUAL DE CONVIVENCIA
	Consejo estudiantil			X		Manual de convivencia.
	Personero estudiantil			X		Manual de convivencia
	Asamblea de padres de familia				X	reuniones de padres de familia
	Consejo de padres de familia			X		acta de reuniones
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**5**	

Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación				X	Circulares, cominicados
	Trabajo en equipo				X	Reuniones de
	Reconocimiento de logros				X	Manual de
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				X	Jornadas pedagogicas,participacion en concursos nacionales, capacitaciones
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		manual de convivencia
	Ambiente físico			X		Planta fisica
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		socializaciones, charlas.
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Informes academicos periodicos
	Manual de convivencia				X	manual de convivencia,actas de consejo directivo.
	Actividades extracurriculares				X	Clubes de formacion , pruebas TOFAS,olimpiadas
	Bienestar del alumnado			X		Departamento psicologia , trabajo social, comedor estudiantil, departamento pastoral, plan padrino
	Manejo de conflictos				X	actas de comité de convivencia escolar, reuniones padres de familia , Observadores
	Manejo de casos difíciles				X	actas de comité de convivencia escolar, reuniones padres de familia , Observador, ACTIVACION DE RUTA , Informes
	TOTAL	**0**	**0**	**4**	**5**	

Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Reuniones, escuela para padres , citaciones, entrega de informes academicos
	Autoridades educativas				X	Circulares , politicas de MEN
	Otras instituciones				X	Encuentros, socializaciones , articulacion de la media tecnica.
	Sector productivo				X	cartas de solicitudes, donaciones.
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
TOTAL PROCESO		**0**	**0**	**8**	**26**	
		0.00%	**0.00%**	**23.53%**	**76.47%**	100.00%

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios				X	Mallas por
	Enfoque metodológico			X		Modelo pedagogico, filososfia institucional, Mision y vision institucional, Proyecto "somos territorio de paz y afecto"
	Recursos para el aprendizaje				X	Aulas de clases, biblioteca, hemeroteca, ludoteca, sala de tecnoogia, arte, laboratorio de fisica y quimica, zonas deportivas (parques bioseguros, canchas deportivas)
	Jornada escolar			X		Es Jornada Única
	Evaluación			X		Evaluacion formativa.
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**2**	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		Planeaciones curriculares,
	Estrategias para las tareas escolares				X	Acompañamiento desde biblioteca.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		Prestamos de herramientas
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Salidas pedagogica, Acompañamiento
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**1**	
Gestión de aula	Relación pedagógica			X		Reuniones, intervenciones en el aula, equipo de apoyo, academico y convivencial.
	Planeación de clases				X	Planificadores, Módulos CEMID
	Estilo pedagógico			X		Aplicación del modelo constructivista
	Evaluación en el aula			X		SIEE, Observadores de los Estudiantes, Reunión con Padres de Familias
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**1**	

Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Planeaciones curriculares, comision y evaluacion por periodo, actas de segumiento academico, compromisos academico con el estudiante y acudiente.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				X	Prueba saber tercero, quinto y undecimo; evaluar para avanzar.
	Seguimiento a la asistencia				X	Lista de asistencia, reporte a trabajo social, diario de campo, visitas domiciliaria, seguimiento via telefonica, redes sociales (whatsApp, facebook).
	Actividades de recuperación				X	Nivelaciones, retroalimentacion y profundizacion de saberes.
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades académico o dificultades de interacción				X	Estrategia pedagogica (aula de apoyo).
	Seguimiento a los egresados			X		Redes sociales (facebook y whatsApp), encuentro de esgresados.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**5**	
TOTAL PROCESO		**0**	**0**	**10**	**9**	
		0.00%	**0.00%**	**52.63%**	**47.37%**	100.00%

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	Avisos informativo
	Archivo académico			X		Informes academicos, libros academicos, seguimiento SENA, actas de seguimiento academico, de reuniones del consejo academico, comision y evaluacion, resultado de prueba Saber, consolidado y plan de mejora según resultado de simulacro.
	Boletines de calificaciones				X	Actas de compromisos academicos, plataforma Intranet, Colombia Evaluadora.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**2**	
Administración de la planta física y los recursos	Mantenimiento de la planta física				X	Mantenimiento
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				X	Plan de mantenimiento según las
	Seguimiento al uso de los espacios				X	Plan de trabajo
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Compras de material didactico necesario para cada una de las actividades pedagogicas, alianza (maletin viajero, fundacion GEPS).
	Suministros y dotación				X	Actas de entrega de suministro y dotacion para el personal de docentes, servicios generales, de apoyo y administrativo.

	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			X		Informe de mantenimiento. Se realiza periodicamente mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje mediante un formato de seguimiento.
	Suministros y dotación			X		Programa de Prevención de Riesgos
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**5**	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología y psicología)				X	Transporte (No aplica). Servicios de tienda escolar y enfermeria.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales				X	Coordinacion de inclusion, equipo
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**2**	

Talento humano	Perfiles				X	La planta de personal tiene el perfil idoneo para cumplir la labor que desempeña.
	Inducción				X	Programa de inducción. Cada lider de gestion realiza induccion a los miembros nuevos del equipo.
	Formación y capacitación				X	Capacitacion desde las diferentes gestiones.
	Asignación académica				X	Redistribucion
	Pertenencia del personal vinculado				X	El personal
	Evaluación del desempeño				X	Evaluacion a final de año, por Estudiantes, Docentes, Directivos.
	Estímulos			X		Estímulos en fechas especiales. Se requiere mas insentivos y reconocimientos.
	Apoyo a la investigación			X		Se requiere mas semillero de trabajo
	Convivencia y manejo de conflictos			X		Realizar llamados personalizados de atencion y de acciones conductuales.
	Bienestar del talento humano			X		Inclusion de todo el personal.
	TOTAL	**0**	**0**	**4**	**6**	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	NO aplica
	Contabilidad				X	Se cumple según la norma
	Ingresos y gastos				X	Se cumple según la norma
	Control fiscal				X	Se cumple según la norma
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
TOTAL PROCESO		**0**	**0**	**6**	**19**	
		0.00%	**0.00%**	**24.00%**	**76.00%**	100.00%

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación				X	En el proceso de formacion se realizo seguimiento, acompañamiento y atencion en situaciones de
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos			X		Mediante la comunicación con
	Necesidades y expectativas de los estudiantes				X	Se realizo con diferente proyectos educativos con entidades aliadas.
	Proyectos de vida				X	Se potencializaron sus habilidades y talentos en el area de tecnologia, emprendimiento y arte.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**3**	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar			X		Debe mejorar la asistencia de padres
	Oferta de servicios a la comunidad				X	Por medio de entidades educativas aliadas como: SENA, Ecopetrol; etc.
	Uso de la planta física y de los medios				X	Se lleva a cabo por medio de actividades pedagogicas haciendo uso de las TIC.
	Servicio social estudiantil				X	Se realiza mediante llamadas telefonicas, visitas domiciliarias; a traves de trabajo social y docentes.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**3**	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				X	A traves de las actividades curriculares e institucionales.
	Asamblea y consejo de padres de familia				X	Actas y formatos de convocatoria y de
	Participación de las familias			X		Asistencia
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**2**	

Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos				X	Por medio de simulacros y capacitaciones de la ARL.
	Prevención de riesgos psicosociales				X	A traves de la pedagogizacion de habitos de autocuidado responsable en toda la comunidad educativa.
	Programas de seguridad			X		Se realizan mediante la defensa civil, DADIS, SST CEMID
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**2**	
TOTAL PROCESO		**0**	**0**	**4**	**10**	
		0.00%	**0.00%**	**28.57%**	**71.43%**	100.00%

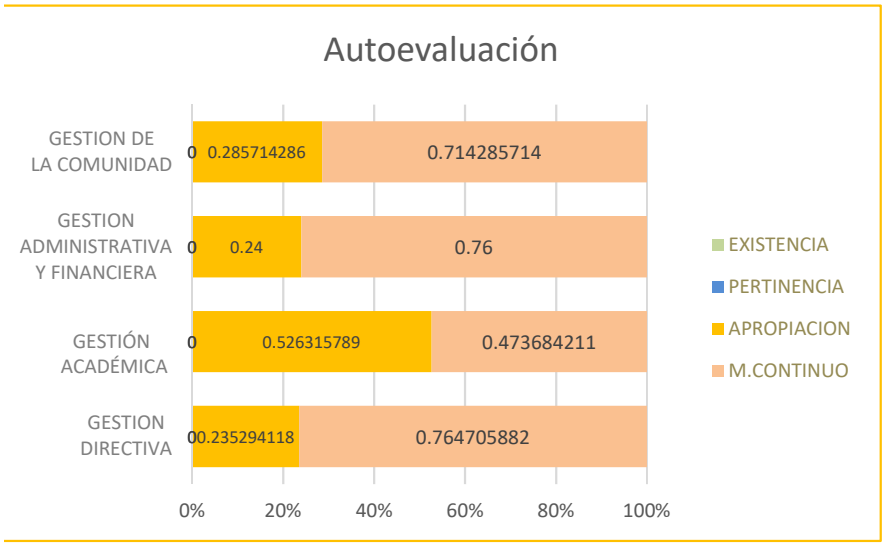
	ALCALDIA DISTRITAL CARTAGENA DE
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUC
	PROCESO/ SUBPROCESO: CALIDAD EDUCATIVA / GEDCE01 GESTI
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
UNALDE	

AUTOEVALUACIÓN

AREÁ	EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	M.CONTINUO
GESTION DIRECTIVA			23.5%	76.5%
GESTIÓN ACADÉMICA			52.6%	47.4%
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			24.0%	76.0%
GESTION DE LA COMUNIDAD			28.6%	71.4%

INDIAS	Código: GEDCE01-F005
ACIÓN	Versión: 3.0
ON DE LA EVALUACION EDUCATIVA	Vigencia: 30/06/2023
TITUCIONAL	Pagina 1 de 1



ALCALDIA DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

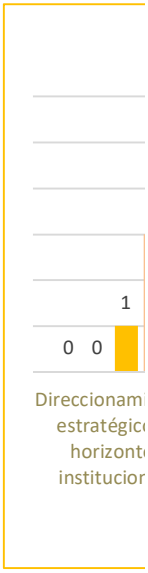
MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN

PROCESO/ SUBPROCESO: CALIDAD EDUCATIVA / GEDCE01 GESTIÓN DE

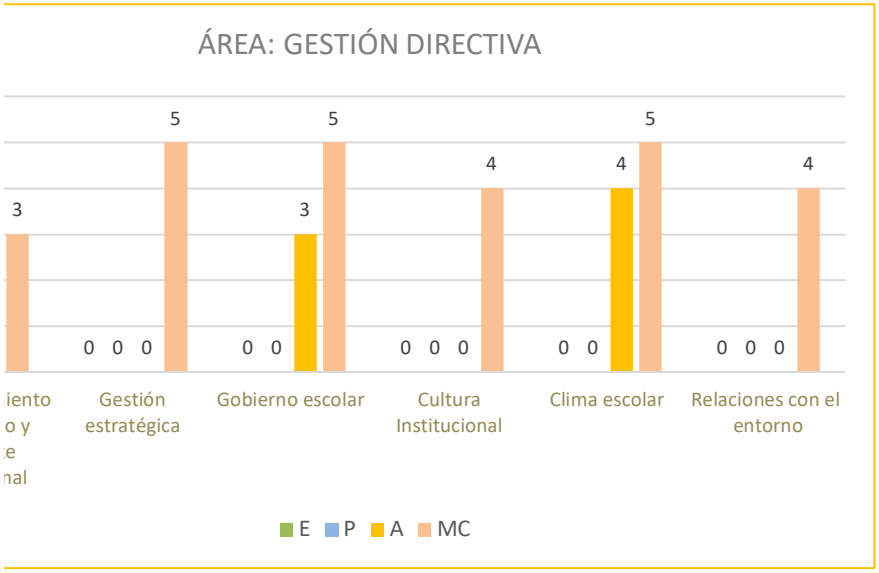
RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCI

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	VALORACIÓN				
	E	P	A	MC	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional			1	3	
Gestión estratégica				5	5
Gobierno escolar			3	5	5
Cultura Institucional				4	4
Clima escolar			4	5	5
Relaciones con el entorno				4	4



S	Código: GEDCE01-F005
	Versión: 3.0
LA EVALUACION EDUCATIVA	Vigencia: 30/06/2023
IONAL	Pagina 1 de 1



ALCALDIA DISTRITAL CARTAGENA D

MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDU

PROCESO/ SUBPROCESO: CALIDAD EDUCATIVA / GEDCE01 GES

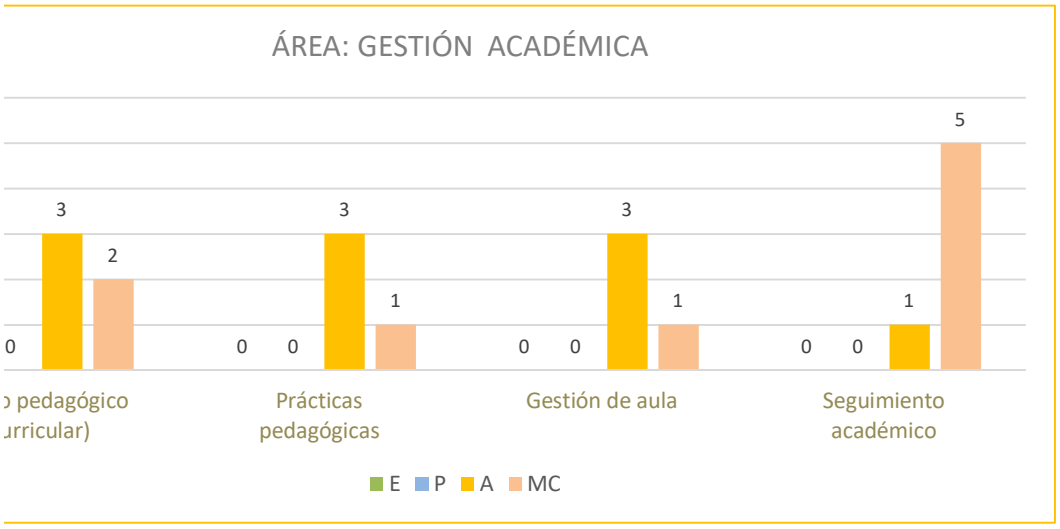
RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN II

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	VALORACIÓN				
	E	P	A	MC	
Diseño pedagógico (curricular)			3	2	
Prácticas pedagógicas			3	1	3
Gestión de aula			3	1	3
Seguimiento académico			1	5	5



DE INDIAS	Código: GEDCE01-F005
UCACIÓN	Versión: 3.0
TIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA	Vigencia: 30/06/2023
NSTITUCIONAL	Pagina 1 de 1



ALCALDIA DISTRITAL CARTAGE

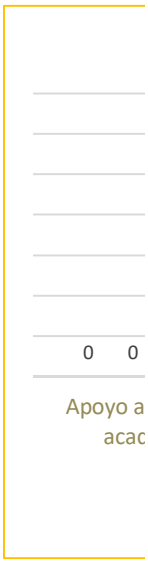
MACROPROCESO: GESTIÓN EN

PROCESO/ SUBPROCESO: CALIDAD EDUCATIVA / GEDCE01

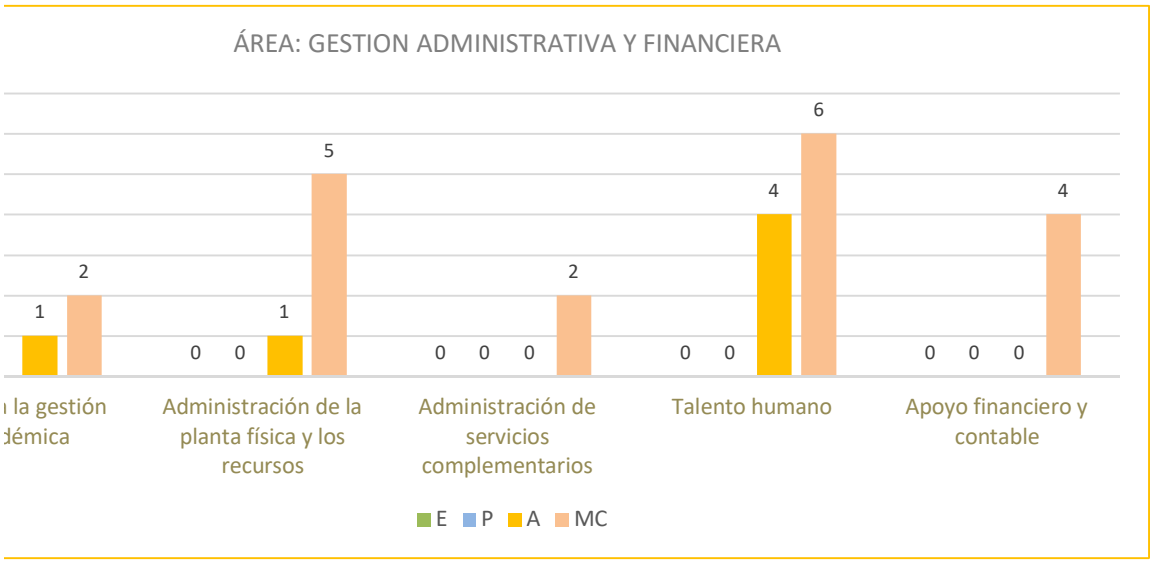
RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACI

ÁREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	VALORACIÓN			
	E	P	A	MC
Apoyo a la gestión académica			1	2
Administración de la planta física y los recursos			1	5
Administración de servicios complementarios				2
Talento humano			4	6
Apoyo financiero y contable				4



ENA DE INDIAS	Código: GEDCE01-F005
N EDUCACIÓN	Versión: 3.0
GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA	Vigencia: 30/06/2023
ÓN INSTITUCIONAL	Pagina 1 de 1



ALCALDIA DISTRITAL CARTA

MACROPROCESO: GESTIÓN

PROCESO/ SUBPROCESO: CALIDAD EDUCATIVA / GEDCE

RESULTADOS DE LA AUTOEVALU

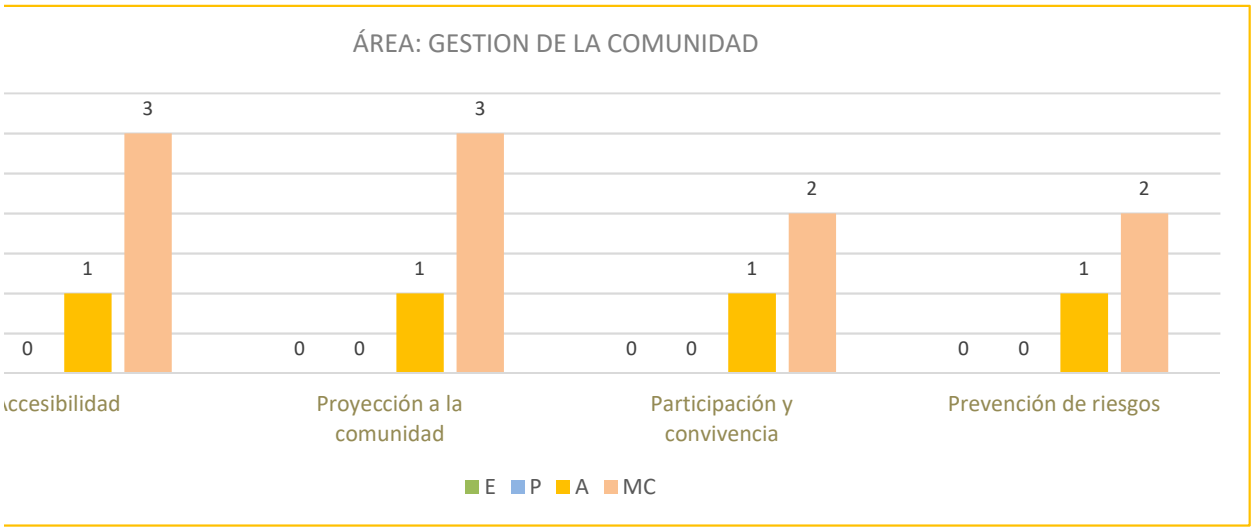
ÁREA: GESTION DE LA COMUNIDAD

PROCESO	VALORACIÓN			
	E	P	A	MC
Accesibilidad			1	3
Proyección a la comunidad			1	3
Participación y convivencia			1	2
Prevención de riesgos			1	2

0

A

AGENA DE INDIAS	Código: GEDCE01-F005
I EN EDUCACIÓN	Versión: 3.0
E01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA	Vigencia: 30/06/2023
ACIÓN INSTITUCIONAL	Pagina 1 de 1



CONTROL DE CAMBIOS FORMATO DE RESULTADOS DE LA	
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
9/28/2021	Se le anexan nuevas hojas de excel que resumen la autoevaluación y grafican los r automática: Se trata de simplicar el proceso y facilitar la labor de las IE. En el nuevo el automáticamente diligencia lo demás e incluso l
6/30/2023	Se agrega información del control de cambios de acuerdo a los parámetros del M MIPG - de la Alcaldía Mayor de Cartagena. Se actualiza r

	CARGO	**NOM**
ELABORÓ	Asesor Externo - Equipo Administración Sistema de Gestión de calidad	Equipo Administrativo Siste
REVISÓ	Asesor Externo - Equipo Administración Sistema de Gesticón de calidad	Marlene Sierr
APROBÓ	Profesional Universitario - Líder proceso GEDCE	Mario Rafael Lo

A AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	
	VERSIÓN
resulatdos por áreas de gestión de manera formato, solo se diligencia la primera hoja y as gráficas.	2.0
odelo Integrado de Planeación y Gestión - nombre del proceso.	3.0

IBRE	**FECHA**	**FIRMA**
ema de Gestion de Calidad	6/30/2023	
ra De la Cruz	6/30/2023	
mbana Moreno	6/30/2023	